Приложение 4

к Положению о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

**Порядок**

**реализации инициативных проектов, вносимых**

**учащимися 9-11 классов образовательных учреждений**

**системы общего образования и учащимися учреждений**

**системы дополнительного образования муниципального**

**образования городской округ Евпатория Республики Крым**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – Порядок) регулирует организацию и проведение на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – городской округ) комплекса мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив по реализации инициативных проектов на территории городского округа:
2. учащихся 9-11 классов (далее – старшеклассники) образовательных учреждений системы общего образования городского округа (далее – школы);
3. учащихся учреждений системы дополнительного образования городского округа.
	1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные термины:
4. молодежный совет – совещательный орган, представленный старшеклассниками, принимающий участие в подготовке и реализации инициативных проектов на территории городского округа и представляющий интересы молодежи во взаимоотношениях с Администрацией города Евпатории Республики Крым в части инициативных проектов (далее – Администрация);
5. участники инициативных проектов – школы в лице представляющих их Молодежных советов и курирующих инициативный проект преподавателей, старшеклассники, учащиеся учреждений системы дополнительного образования, вовлеченные в реализацию инициативного проекта волонтеры.
	1. Иные термины, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам, определенным в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положении о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденном Евпаторийским городским советом.
	2. Финансирование реализации инициативных проектов обеспечивается за счет средств бюджета городского округа в размере 100 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта.
	3. Участники инициативного проекта могут принимать имущественное и (или) трудовое участие в его реализации.

Дополнительные средства для реализации инициативного проекта в денежной или материальной форме могут быть предоставлены спонсорскими организациями или гражданами. Предоставление этих взносов должно быть подтверждено соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний граждан.

* 1. Комиссией по отбору инициативных проектов Администрации (далее – комиссия) рассматриваются инициативные проекты, оценочная стоимость реализации которых не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей на каждое общеобразовательное учреждение (учреждение дополнительного образования) городского округа, и предполагаемый срок реализации которых от начала финансового года составляет не более 12 месяцев.
	2. Подготовка инициативных проектов, вносимых старшеклассниками, учащимися учреждений дополнительного образования предполагает следующие этапы:

Первый этап – идентификация, выдвижение и обсуждение предварительных проектных предложений на классных собраниях школы, учреждения дополнительного образования.

Второй этап – оформление проектных предложений и их представление на общем собрании учащихся школы, учащихся учреждений дополнительного образования.

Третий этап – предварительный технический анализ выдвинутых проектных предложений, отбор проектных предложений для общешкольного голосования, голосования в учреждении дополнительного образования.

Четвертый этап – общешкольное голосование, голосование в учреждении дополнительного образования по инициативным проектам, отобранным на предыдущем этапе, формирование рейтинга инициативных проектов.

Пятый этап – подготовка технической документации.

Шестой этап – принятие решений Администрацией о выделении средств для реализации подготовленных инициативных проектов и реализация инициативных проектов – победителей общешкольного голосования, голосования в учреждении дополнительного образования.

* 1. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты:
1. на проведение текущего и капитального ремонта административно- хозяйственных помещений школ и учреждений дополнительного образования;
2. на содержание персонала школ и учреждений дополнительного образования;
3. на коммерческую деятельность.
4. **Организация подготовки и реализации инициативных проектов**
	1. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа является Администрация.
	2. Уполномоченными органами Администрации на осуществление работы с инициативными проектами на территории городского округа являются:
5. управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, в части реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования городского округа, а также в части общего документального сопровождения (далее – Управление образования);
6. департамент культуры, спорта, молодежной политики и межнациональных отношений администрации города Евпатории Республики Крым, в части реализации инициативных проектов, вносимых учащимися учреждений системы дополнительного образования городского округа (далее – Департамент);
	1. Управление образования, Департамент:
7. обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях в школах, учреждениях дополнительного образования, связанных с проведением технического анализа инициативных проектов;
8. осуществляют подготовку технической и иной документации по инициативным проектам, подлежащим реализации;
9. в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации инициативных проектов и осуществляют контроль за их реализацией.
	1. Управление образования:
10. информирует участников инициативных проектов о начале приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Администрации в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до начала приема инициативных проектов;
11. размещает сведения по заявленным инициативным проектам на официальном сайте Администрации.
	1. Администрация обеспечивает финансирование инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, за счет средств бюджета городского округа.
	2. В целях подготовки и реализации инициативных проектов при каждой школе создается Молодежный совет, при учреждении дополнительного образования возможно создание иного молодежного совещательного органа (далее соответственно – Молодежный совет (молодежный совещательный орган)).
	3. Молодежный совет (молодежный совещательный орган) отвечает за организацию всех этапов подготовки инициативных проектов в школе.
	4. Молодежный совет (молодежный совещательный орган) вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами и Управлением образования, Департаментом соответственно.
	5. В работе Молодежного совета (молодежного совещательного органа) могут принимать участие преподаватели (кураторы), оказывая содействие по организации классных собраний и других мероприятий, связанных с реализацией инициативных проектов. Преподаватели соблюдают нейтральность и не принимают участие в идентификации и выборе инициативных проектов.
	6. Молодежный совет (молодежный совещательный орган):
12. организует и проводит информационную кампанию;
13. организует и проводит внутри школы (учреждения дополнительного образования) классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору инициативных проектов;
14. совместно с представителями Управления образования, Департамента проводит предварительный технический анализ выдвинутых предложений;
15. осуществляет мониторинг реализации инициативных проектов, информирует заинтересованных участников, а также широкую общественность о ходе их реализации;
16. организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
17. составляет заявку на реализацию инициативного проекта, направляет ее в Администрацию;
18. осуществляет мониторинг реализации инициативных проектов, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.
19. **Порядок реализации инициативных проектов**
	1. На первом этапе проводится первичная идентификация, выдвижение и обсуждение предварительных проектных предложений на классных собраниях старшеклассников, собрании учащихся в учреждении дополнительного образования.

На данном этапе курирующими преподавателями проводится предварительная экспертиза проектных предложений на соответствие условиям настоящего Порядка.

На общешкольном собрании старшеклассников, собрании учащихся в учреждении дополнительного образования проводится представление проектных предложений и голосование.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

* 1. На втором этапе делегированными представителями от классов (инициаторами проектных предложений) совместно с Молодежным советом (молодежным совещательным органом) проводится оформление проектных предложений и их представление на собрании делегатов.

В собрании делегатов принимают участие представители Управления образования, Департамента, консультируя участников собрания по вопросам, связанным с реализацией проектных предложений.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

* 1. На третьем этапе Управление образования, Департамент совместно с Молодежным советом (молодежным совещательным органом) проводят предварительный технический анализ проектных предложений.
		1. Целью технического анализа является определение соответствия заявленного проектного предложения следующим критериям:

а) проектное предложение соответствует полномочиям органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения;

б) существующие объекты, включая объекты землепользования, на которые направлено проектное предложение, находятся в собственности городского округа, или представлены обязательства собственника о готовности и условиях передачи объекта в муниципальную собственность;

в) проектное предложение не противоречит утвержденным правилам благоустройства территории городского округа и действующим муниципальным программам;

г) проектное предложение включает планируемые мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов;

д) реализация проектного предложения не влечет негативного воздействия на окружающую среду.

* + 1. По результатам проведенного технического анализа Управление образования, Департамент формируют заключение о реализуемости по каждому из рассматриваемых проектных предложений. Проектные предложения, получившие отрицательное заключение, к общешкольному голосованию, голосованию в учреждении дополнительного образования не допускаются.
		2. В случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, Управление образования, Департамент уведомляют об указанных обстоятельствах школу, учреждение дополнительного образования соответственно.
		3. После получения школой, учреждением дополнительного образования уведомления с указанием обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, Молодежный совет (молодежный совещательный орган) вправе направить в Администрацию другое проектное предложение, отвечающее условиям настоящего Порядка.
		4. Старшеклассники, учащиеся учреждений дополнительного образования имеют право уточнить проектные предложения, в том числе по рекомендациям Управления образования, Департамента, не позднее начала этапа общешкольного голосования, голосования в учреждении дополнительного образования.
	1. На четвертом этапе проводится представление прошедших предварительный технический анализ инициативных проектов и общешкольное голосование старшеклассников, голосование в учреждении дополнительного образования.
		1. Детальное описание инициативных проектов, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы, учреждении дополнительного образования. В обязательном порядке информация по инициативным проектам размещается на информационных стендах в помещении школы, учреждения дополнительного образования, где проводится голосование.
		2. Для дополнительного информирования участников инициативных проектов инициативные проекты могут быть представлены на общешкольном собрании, собрании в учреждении дополнительного образования.
		3. Молодежный совет (молодежный совещательный орган) заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.
		4. При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать два инициативных проекта из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за инициативный проект от одного класса, включая собственный, может быть подано не больше одного голоса от каждого участника.
		5. Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования, голосования в учреждении дополнительного образования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование инициативному проекту, утверждает рейтинг проектных предложений по формам в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку и принимает решение о победителях голосования.
		6. Решением счетной комиссии победителями голосования объявляются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество голосов, общая оценочная стоимость реализации которых не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.
	2. Молодежный совет (молодежный совещательный орган) в сроки подачи инициативных проектов, установленные подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, направляют в Администрацию документы, подтверждающие итоги голосования.
	3. Управление образования размещает сведения по заявленным инициативным проектам на официальном сайте Администрации.
1. **Подготовка технической документации инициативных проектов**
	1. На пятом этапе Управление образования, Департамент осуществляют подборку коммерческих предложений, разработку технической документации, включая проектные, экспертные работы.
	2. Расходы, связанные с реализацией настоящего этапа, финансируются из бюджета городского округа.
2. **Принятие решений Администрацией о выделении**

**средств для реализации подготовленных инициативных проектов**

* 1. На шестом этапе на основе результатов работы Управления образования, Департамента по окончательному техническому анализу и доработке инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, голосованием в учреждении дополнительного образования, а также по подготовке проектно-сметной и другой необходимой технической документации (включая необходимые согласования, экспертные заключения и пр.) Администрация принимает решение о возможности реализации инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, голосованием в учреждении дополнительного образования, в форме постановления Администрации.
	2. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с решением о бюджете городского округа в пределах одного финансового года.

Приложение 1

к Порядку реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

РЕЙТИНГ

инициативных проектов

наименование образовательного учреждения системы общего образования муниципального образования городской округ

Евпатория Республики Крым

 20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг | Наименование инициативного проекта | Предполагаемое место реализации | Оценочная стоимость реализации, тыс.руб. | Количество голосов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приняли участие в голосовании учащиеся 9 - 11 классов, всего:

Инициативные проекты-победители голосования:

Счетная комиссия

ФИО подпись ФИО подпись

Молодежный совет

ФИО подпись ФИО подпись

Приложение 2

к Порядку реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

РЕЙТИНГ

инициативных проектов

наименование учреждения системы дополнительного образования муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым

 20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг | Наименование инициативного проекта | Предполагаемое место реализации | Оценочная стоимость реализации, тыс.руб. | Количество голосов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приняли участие в голосовании учащиеся, всего:

Инициативные проекты-победители голосования:

Счетная комиссия

ФИО подпись ФИО подпись

Молодежный совещательный орган (при наличии)

ФИО подпись ФИО подпись